МБОУ «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа – Базовая школа» детский сад «Веслянка»

**ПРИКАЗ**

26.09.2019 № 256

**Об утверждении Положения и Инструкции**

**об организации контрольно-пропускного режима**

В целях предупреждения и предотвращения террористических актов в ДОУ, согласно инструкции по противодействию терроризму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима в детском саду

2. Утвердить Инструкцию о контрольно-пропускном режиме в детском саду

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую детского сада Щетнёву Н.М.

 И.о.директора школы: О.В.Бычкова

 С приказом ознакомлены: Щетнёва Н.М.

Третьякова Г.П. Устинова В.Б.

 Батуева М.И. Мизёва В.Д.

 Вальтер Л.М. Абдуллина Э.М.

 Архипова О.В. Батуева Т.Г.

 Кашапова Н.Н. Неделина Л.М.

Климова Н.А. Шипицина Т.Н.

Сумбаев И.С.

Рассмотрено Утверждено

на совещании при зав.д/сада Приказом и.о.директора МБОУ «Усть-

/Протокол № 11 Черновская СОШ – Базовая школа»

« 30 » сентября 2019 г./ № 256 « 26 » сентября 2019 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В.Бычкова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации контрольно – пропускного режима**

**детский сад «Веслянка»**

**2019 г.**

**1.Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления контрольно – пропускного режима детского сада «Веслянка» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здания детского сада, а также порядок вноса и выноса материальных средств, подъезда автотранспорта.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории детского сада, назначается приказом руководителя организации.

**2.Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание детского сада разрешается:
работникам с 07:50 до 17:10 час.; воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 08:00 до 17:00 час.; посетителям с 08:00 до 17:00 час.

2.2. Вход в здания детского сада осуществляется:
- работниками – через центральный вход;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход, после разговора с воспитателями своей группы и регистрации в журнале;
- посетителями – через центральный вход после разговора с работниками и регистрации в журнале

2.3. Допуск в здание детского сада рабочих по ремонту здания,по административно-хозяйственной работе осуществляется с письменного разрешения руководителей с 08:00 до 17:00.

**3.Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Заведующий детского сада обязан:
- издавать проекты приказов, инструкции, необходимые для осуществления

контрольно-пропускного режима;

- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц.

3.2. Завхоз обязан обеспечивать:
 - исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;
 - рабочее состояние систем освещения;
 - свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
 - контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Ответственный за организацию контрольно – пропускного режима обязан:

 - создавать организацию работы по обеспечению антитеррористической

защищённости детского сада;

 - осуществлять контроль доступа посетителей, родителей (законных представителей), детей в здания и на территорию детского сада;

 - контролировать соблюдение Положения об организации контрольно-пропускного режима работниками и посетителями детского сада.

3.4. Ответственные за ведение журналов о регистрации посетителейобязаны:

 - следить за аккуратным ведением журналов о регистрации посетителей;

 - требовать от родителей (законных представителей или доверенных лиц заменяющихродителей при наличии документов, доверенностей), посетителей регистрацию в журнале в утренние, вечерние часы и в течение рабочего дня.

 3.5. Сторож обязан:

 - проводить обход территории и здания детского сада в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале передачи смен;

 - при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников, посетителей. В необходимых случаях звонить и вызывать полицию, сообщить руководителям;

 - исключить доступ в детский сад работников, детей, их родителей (законных представителей), посетителей не в рабочее время, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по разрешению заведующего.

 3.6. Работники детского сада обязаны:

 - осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории детского сада;

 - проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории детского сада (спрашиватьфамилию, имя, отчество, цель визита,уточнятьк кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

 - следить, чтобы запасные выходы из групп, ворота, и калитки были всегда закрыты;

 3.7. Родители (законные представители) детей обязаны:
 - приводить и забирать детей лично (или доверенным лицам их заменяющих при наличии документов, доверенностей);
 - входить в детский сад и выходить из него только через центральный вход;

 - по приходу в детский сад зарегистрироваться в журнале учёта посетителей;

 - при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц(либо сообщать о них сотрудникам детского сада).

 3.8. Посетители обязаны:
- связываться с работником детского сада, отвечать на их вопросы;

- представляться, если работники интересуются личностью и целью визита;

- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;

- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и др.

3.9. Работникам детского сада запрещается:

- нарушать требования Положения об организации контрольно-пропускного режима, инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование детского сада;

- оставлять незапертыми двери, окна, форточки, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здания неизвестных лиц и лиц, не участвующих в

образовательном процессе, на которых не оформлена доверенность о передаче детей;

 - оставлять без сопровождения посетителей;

 - находиться на территории и в зданиях детского сада в нерабочее время, в выходные и праздничные дни.

3.10. Родителям (законным представителям) детей запрещается:

- нарушать требования Положенияоб организации контрольно-пропускного режима, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в здание и группудетского сада, ворота, калитки;

- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

 - входить в здание через запасные выходы.

**4.Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима**

4.1. Работники детского сада несут ответственностьза:

 - невыполнение требований Положенияоб организации контрольно-пропускного режима;

 - нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

 - допуск на территорию и в здание детского сада посторонних лиц;

 - халатное отношение к имуществу детского сада.

4.2.Родители (законные представители) детей и другие посетители несут ответственностьза:

 - невыполнение требований Положенияоб организации контрольно-пропускного режима;

 - нарушение правил безопасного пребывания детей в детском саду;

 - допуск на территорию и в здание детского сада посторонних лиц;

 - халатное отношение к имуществу детского сада.