

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 01.08.2018г.

Утверждено:

Приказом № 176 от 03.08.2018г.

И о директора МБОУ «Усть-Черновская СОШ-
Базовая школа» _____ П.Н.Колбин.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБОУ «Усть-Черновская СОШ – Базовая школа» структурное подразделение детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБОУ «Усть-Черновская СОШ-Базовая школа» детского сада «Солнышко» (далее Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов воспитанника и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение МБОУ «Усть-Черновская СОШ – Базовая школа» детского сада «Солнышко» (далее образовательное учреждение), разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- указ президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации с изменениями на 17 декабря 2009 года»;
- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах»;
- законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ министерства образования и науки Российской федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав МБОУ «Усть-Черновская СОШ- Базовая школа».

2. Перевод воспитанников в другое Образовательное учреждение

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение

2.1.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение является исключительным правом родителей (законных представителей) воспитанника в целях защиты интересов воспитанника и удовлетворения потребностей семьи и выборе образовательного учреждения.

2.1.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение родителя (законного представителя) воспитанника с заявлением о переводе.

2.1.3. Родитель (законный представитель) имеет право после получения уведомления о регистрации заявления о переводе внести в него изменения.

2.1.4. Ответственным за исполнение административной процедуры является заведующая детским садом.

2.1.5. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление заявителя и приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение.

2.1.6. Подача документов на перевод ребенка в другое Образовательное учреждение не является основанием для отчисления воспитанника из Образовательного учреждения, которое он посещает.

2.2. Перевод воспитанника в другое Образовательное учреждение на период приостановления деятельности Образовательного учреждения в летний период осуществляется по графику утвержденному Учредителем.

2.2.1. В случае перевода воспитанника на летний период в «дежурный» детский сад родители (законные представители) воспитанника оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с предоставлением документов, указанных в п.9. п.16. данного приказа.

2.2.2. Основанием для перевода воспитанника в «дежурный» детский сад является приказ заведующего образовательным учреждением о переводе на летний период.

3. Перевод воспитанника из одной группы в другую внутри Образовательного учреждения

3.1. Порядок перевода воспитанника из одной группы в другую:

3.1.1. Перевод воспитанника из одной группы в другую по инициативе коллегиального органа Образовательного учреждения (Педагогического совета) производится с учетом этапа реализации образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего.

3.1.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей), производится на основании

заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест в желаемой группе

3.1.3. Временный перевод воспитанника из одной группы в другую по инициативе администрации Образовательного учреждения осуществляется в случае:

- карантина
- сокращения количества детей в Образовательном учреждении.

4. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения

4.1. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.2. Договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в ОУ (ч.2 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующим Образовательным учреждением не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения нахождения воспитанника в Образовательном учреждении (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

4.4. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет заведующему Образовательного учреждения квитанцию об оплате за содержание воспитанника в Образовательном учреждении, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в Образовательном учреждении.

4.5. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего.

4.6. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) воспитанника под роспись о получении документа на руки.

4.7. Личное дело воспитанника с момента его отчисления хранится в архиве в течении 3 лет.

5. Порядок восстановления воспитанника

5.1. Прием (восстановление) воспитанника, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию муниципальных

учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования администрации Гайнского муниципального района.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

6.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Бычкова Оксана Васильевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022