МБОУ «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа – Базовая школа»

**ПРИКАЗ**

17.06.2021 г № 191

**« О создании комиссии по противодействию терроризму,**

 **утверждении системы работы по противодействию**

 **терроризму и экстремизму,**

**утверждении Положения об антитеррористической комиссии»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г.

№ 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях совершенствования системы антитеррористической защищенности объекта, в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг и работников МБОУ «Усть – Черновская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Создать комиссию по противодействию терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности (далее антитеррористическая комиссия) в составе:

 Председатель антитеррористической комиссии – Бычкова О.В. - и.о. директора

 Члены комиссии: Джемадинов Р.З – ответственный за антитеррористическую безопасность,

Голубых Н.М. – заведующая хозяйством Керосской ООШ,

Щетнёва Н.М. – заведующая детским садом «Веслянка»,

Санько У.Э. – воспитатель детского сада «Солнышко»

1.1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии МБОУ «Усть – Черновская СОШ» (приложение 1)

 2. Джемадинова Р.З., Голубых Н.М., Щентёву Н.М., Санько У.Э. назначить ответственными за организацию и контроль выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны учреждения, обеспечивающей пропускной режим на территории школы и детского сада, проведения учебных тренировок, учений, проводимых на территории школы и детского сада, наличие на стендах наглядной агитации по антитеррористической защите, чрезвычайным ситуациям, справочной информации по способам экстренной связи с правоохранительными органами с силовыми структурами, координационную деятельность учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористичекого акта, чрезвычайной ситуации, экстремистской акции.

2.1. Утвердить Систему работы по противодействю терроризму и экстремизму (приложение 2)

2.2. Утвердить Действия при получении сообщения об угрозе террористического акта (приложение 3)

2.3. Утвердить Инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «Усть – Черновская СОШ» (приложение 4)

2.4. Утвердить Положение об организации охраны и защиты объекта МБОУ «Усть – Черновская СОШ» (приложение 5)

2.5. Утвердить Инструкцию при эвакуацуии при возникновении угрозы террористического акта (приложение 6)

2.6. Утвердить План эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации (приложение 7)

2.7. Утвердить План проведения тренировок и учений по действиям в случае угрозы возникновения террористического акта (приложение 8)

2.8. Утердить План обеспечения безопасностьи МБОУ «Усть – Черновская СОШ» при проведении массовых мерлоприятий (приложение 9)

 3.Голубых Н.М., Джемадинову Р.З., Санько У.Э, Щетнёвой Н.М. вести взаимодействие с органами внутренних дел, силовыми структурами, ФСБ, МЧС, муниципальной антитеррористической комиссией, формированиями ГО и ЧС, работниками лицензионной охранной организации, осуществляющими охрану объекта в рамках контракта, обеспечивать деятельность охраны в соответствии с правилами контрольно-пропускного режима на территории учреждения, контролировать работу системы видеонаблюдения с обеспечением мероприятий по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения. Проводить плановые мероприятия по антитеррористической защищенности. Проводить с работниками занятия и тренировки по действиям при угрозе или совершении деверсионно-террористического акта.

 4.Ответственные за выполнение мероприятий по противодействию терроризма и антитеррористической защищенности в своей деятельности должны:

 - Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с правоохранительными органами, силовыми структурами

 - Усилить пропускной режим допуска посетителей и автотранспорта на территорию объекта, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

 -Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости учреждения и на территории объекта.

 - Обеспечить надежный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами, ручной клади

 -Ежедневно проводить проверку, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

 - Контролировать освещенность территории учреждения в ночное время суток.

 - Проверять наличие и исправность средств пожаротушения.

5.Установить, что решение антитеррористической комиссии по вопросам ее

компетентности, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями объекта.

 6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о.директора: О.В.Бычкова

с приказом ознакомлены: П.С.Ржавцев

Р.З.Джемадинов

У.Э.Санько

Н.М.Щетнёва

Приложение 2

к приказу № 191 от 17.06.2021 г

**Система**

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания антитеррористической комиссии проводятся при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию и на основании Положения об антитеррористической комиссии МБОУ «Усть – Черновская СОШ»

Решения антитеррористической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов антитеррористической комиссии.

Решения, принимаемые антитеррористической комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и получателей социальных услуг.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы антитеррористической комиссии, но не реже двух раз в год, либо при необходимости.

3. Антитеррористическая комиссия осуществляет контроль, за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, силовыми ведомствами, общественными организациями осуществляется согласно плану работы учреждения, при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности работников и получателей социальных услуг при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения и обеспечения безопасности и в соответствии с требованиями Паспорта безопасности.

Приложение 1

к приказу № 191 от 17.06.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической**  **комиссии**

**МБОУ «Усть – Черновская СОШ»**

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности интерната.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Комиссии является:

 - разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей общественности для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководителя учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Руководитель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- подписывает принятые Комиссией решения;

- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;

- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Приложение 3

к приказу № 191 от 17.06.2021 г

**Действия при получении сообщения об угрозе террористического акта**

Сообщение об угрозе террористического акта может поступать несколькими способами. Чаще всего это делается по телефону. Нередко такие сообщения доводятся через третьих лиц. Иногда угроза излагается письменно или в записанном на плёнку виде.

**При получении информации об угрозе террористического акта по телефону ни в коем случае не бросайте трубку!** Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, не вешайте трубку по окончании разговора. Спокойное реагирование при принятии сообщения об угрозе террористического акта позволит получить от террориста дополнительную информацию о месте закладки взрывного устройства, силе заряда, взрывном механизме. Человек, сообщающий об угрозе террористического акта, является лучшим источником информации об этом взрывном устройстве. **Поэтому с ним целесообразно вести переговоры следующим способом:**

* + старайтесь удержать злоумышленника на линии как можно дольше, по возможности запишите на магнитофон полностью его сообщение;
	+ сообщите ему, что в здании, куда заложена бомба, находится много людей и её взрыв может привести к многочисленным жертвам невинных людей;
	+ особое внимание уделяйте при телефонном разговоре фоновым шумам, например звуку проезжающих автомашин, музыке или любым другим звукам, которые могли бы помочь определить место, откуда был сделан звонок;
	+ внимательно вслушивайтесь в оттенки голоса звонящего (женский, мужской, детский), его тон (спокойный, возбуждённый), акцент, речевые особенности;
	+ при имеющейся возможности по другому аппарату свяжитесь с дежурной частью горрайоргана с целью выяснения, откуда поступил звонок.

**Задайте ему следующие вопросы:**

* + с какой целью заложено взрывное устройство?
	+ когда должен произойти взрыв?
	+ где находится взрывное устройство в данный момент?
	+ какой у него вид?
	+ имеется ли другое устройство?
	+ вы один или вас несколько человек?

После получения сообщения об угрозе совершения теракта, информацию немедленно сообщить по телефону **«02»**,  либо в ближайший орган внутренних дел.

Если сообщение об угрозе террористического акта было сделано письменно, то обязательно сохраните все материалы (конверт, упаковку). При этом необходимо сделать всё возможное, чтобы сохранить возможные улики (отпечатки пальцев, почерк или машинописный текст, сорт бумаги, почтовые штемпеля). Впоследствии всё это поможет найти и идентифицировать автора послания.

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

**Связаться с ответственным лицом вы можете по телефону**

**+7 (34245) 2-14-99 (приемная)**

**+7 (34245) 2-14-03 (дежурная часть)**

**+7(34245) 2 – 16 – 00 (прокуратура)**

**+7(999)363-70-05 Усть – Черновской пункт полиции**

**ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ АКТОВ ТЕРРОРИЗМА**

Для проведения террористического акта, чаще всего выбираются многолюдные места - жилые дома, общественный транспорт, рынки, крупные магазины, кафе, кинотеатры и др.

Помните, что террористами могут быть как мужчины, так и женщины различного возраста, а также подростки. Обращайте внимание на одежду, её размер и покрой, поскольку взрывчатое устройство прячется именно под ней. Если взрывчатка находится в пакете, то террорист-смертник прижимает его к телу. Приводом детонатора может служить провод или шнур, зажатый в руке или виднеющийся из-под одежды.

Необходимо учитывать эмоциональное состояние террористов-смертников. Как правило, они хорошо психологически подготовлены и фанатично настроены. Однако в отдельных случаях могут быть излишне эмоциональны. Внешне это выражается в повышенном потоотделении, нетипично настороженном и чрезмерно внимательном отношении к окружающей обстановке и людям. Нередко "смертники" читают вслух молитвы, переходя на шёпот при приближении посторонних.

Находясь в местах массового скопления людей, обращайте внимание на вещи оставленные без присмотра, а так же людей ведущих себя подозрительно. При малейшей опасности сообщите сотруднику полиции.

Помните, что объектом для террористического акта может стать жилой дом, в том числе и тот, в котором вы проживаете. **Поэтому необходимо соблюдать определенные правила безопасности:**

* + сообщайте о незакрытых участковому;
	+ обращайте внимание на незнакомых людей, находящихся у домов;
	+ сообщайте о незнакомом транспорте, длительное время находящегося вблизи жилых домов;
	+ интересуйтесь разгрузкой мешков, ящиков, коробок, переносимых в подвал или на первые этажи;
	+ обращайте внимание на сумки, пакеты, чемоданы, свертки, либо другие предметы, не имеющих владельцев и оставленные в подъездах домов.

Будьте внимательны к тому, что происходит вокруг вашего дома.

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

**Связаться с ответственным лицом вы можете по телефону**

**+7 (34245) 2-14-99 (приемная)**

**+7 (34245) 2-14-03 (дежурная часть)**

**+7(34245) 2 – 16 – 00 (прокуратура)**

**+7(999)363-70-05 Усть – Черновской пункт полиции**

**ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ**

Захват заложников еще один из наиболее распространенных способов, которые используют террористы для достижения своих целей. **Если вас захватили в заложники, соблюдайте** **основные правила поведения:**

* + Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом.
	+ Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию.
	+ Не высказывайте ненависть и пренебрежение к террористам.
	+ С самого начала (особенно в первые часы) выполняйте все указание террористов.
	+ Не привлекайте внимания террористов своим поведением, не оказывайте активного сопротивления. Это может усугубить ваше положение.
	+ Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега. Помните, что подобные действия могут усугубить не только ваше положение, но и других заложников.
	+ Заявите о своём плохом самочувствии.
	+ Запомните как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, внешний вид, особенности внешности, телосложения, акцента, тематика разговора, темперамент, манера поведения).
	+ Сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, что правоохранительные органы делают всё, чтобы вас вызволить.
	+ Не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье.
	+ Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо для обеспечения вашей безопасности в случае штурма помещения или транспортного средства, стрельбы снайперов на поражение преступников.
	+ При штурме ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

**СВУ - ловушки**

**Полиция призывает граждан к бдительности.**

В целях предупреждения террористических актов, просим граждан соблюдать меры предосторожности при обнаружении подозрительных предметов.

**Помните:** внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для самодельных взрывных устройств (СВУ) используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, фонарики  и т.п.

СВУ-ловушки оставляются в местах, где они могут быть легко обнаружены людьми. При попытке произвести с находкой действия, определяемые назначением предмета (открыть сумку, включить фонарь), происходит взрыв и поражение человека.

**В случае обнаружения взрывных устройств, бесхозных подозрительных предметов необходимо:**

-        сообщить о предмете, его внешних признаках, местонахождении в милицию,

-        зафиксировать время обнаружения находки,

-        сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки,

-        если взрывное устройство обнаружено в  общественном транспорте, сообщить о находке водителю (машинисту),

-        обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы.

**Категорически запрещается**осуществлять какие-либо действия с обнаруженным взрывоопасным предметом, не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку.

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

**Связаться с ответственным лицом вы можете по телефону**

**+7 (34245) 2-14-99 (приемная)**

**+7 (34245) 2-14-03 (дежурная часть)**

**+7(34245) 2 – 16 – 00 (прокуратура)**

**+7(999)363-70-05 Усть – Черновской пункт полиции**

Приложение 4

к приказу № 191 от 17.06.2021 г

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации пропускного и внутриобъектового режимов**

**в МБОУ «Усть – Черновская СОШ»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая Инструкция **разработана** в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ Усть - Черновская СОШ» (далее - школе) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.
	2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание школ и детских садов, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.
	3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школ и детских садов, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.
	4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на вахтёра, а его непосредственное выполнение на дежурного администратора, дежурного учителя, сторожа и вахтера.
	5. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов и работников, утвержденных директором школы.
	6. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, на учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих учащихся в части их касающихся.

Данная инструкция доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также работников охраны под роспись.

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в учительской и у завхоза.

* 1. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима, образцами пропусков, а также кнопкой тревожной сигнализации.
	2. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с директором школы.
1. **Порядок пропуска учащихся, учителей, сотрудников и посетителей**
	1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, учителей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
	2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (завхоза), а в их отсутствии – с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

* 1. Вход учащихся в здание школы на учебные занятия, занятия внеурочной деятельности, занятия кружков и секций осуществляется самостоятельно (родители без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются только на территорию школы) с 08 ч. 80 мин. до 17 ч. 00 мин.
	2. Массовый пропуск учащихся из здания школы на переменах осуществляется только по согласованию с директором школы или дежурным администратором.

В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения директора школы (заместителя директора по УР, ВР) или дежурного администратора.

* 1. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, вахтер обязан произвести обход территории школы, а дежурный администратор − осмотр внутренних помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
	2. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность во внеурочное время или время, указанное сотрудниками школы, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы). Работник, пригласивший родителей в школу, встречает приглашённых.

При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий классные руководители передают на пост охраны списки посетителей, заверенные их подписью. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

* 1. Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий допускается только с разрешения директора школы.
	2. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, только на территорию школы.
	3. Члены кружков, секций или другие группы обучающихся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным заместителем директора по УР, ВР или педагогом дополнительного образования.
	4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы, а в его отсутствие – дежурного администратора с записью в журнале регистрации посетителей.
	5. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором школы и в случае необходимости с обязательным уведомлением территориального подразделения ОМВД. Производство работ осуществляется под контролем завхоза.
	6. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.
	7. Рабочим (уборщикам производственных и служебных помещений) разрешено находится в здании школы и детских садов в рабочие дни до 17.00

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в школу только руководители школы.

* 1. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы и детских садов после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора школы запрещается.
1. **Осмотр вещей посетителей**
	1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школ и детских садов после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).
	2. Материальные ценности выносятся из здания школ и детских садов на основании служебной записки, подписанной завхозом.
	3. При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) школы предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор школы и посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в школу.

* 1. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь и отказывается покинуть образовательное учреждение охранник (вахтер) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.
	2. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.
1. **Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**
	1. Въезд на территорию школ и детских садов и парковка на территории школ и детских садов частных автомашин запрещен (за исключением автомашин сотрудников школы).
	2. Допуск автотранспортных средств на территорию школ и детских садов осуществляется только с разрешения директора или завхоза, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию школ и детских садов определяется приказом директора школы.

Въезд автотранспорта не предусмотренного списком разрешается только с письменного разрешения директора (а в его отсутствие – завхоза).

Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем завхоза школы (или назначенного сотрудника).

* 1. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.
	2. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию школ и детских садов по заявке заместителя директора по ВР школы и с разрешения директора школы или дежурного администратора.
	3. При допуске на территорию школ и детских садов автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию школы, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории школы.
	4. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школ и детских садов осуществляется с письменного разрешения директора школы или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.
	5. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от школ и детских садов, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора школы (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором школы (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.
	6. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.
	7. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание школы.
1. **Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**
	1. Покидая служебное помещение, сотрудники школ и детских садов должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.
	2. По окончании работы школ, детских садов после ухода всех сотрудников, в 24.00 сторожа осуществляют внутренний обход школы (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света).
	3. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 раза в сутки.
	4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор по образовательному учреждению и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.
	5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школ и детских садов
	6. В здании и на территории школ и детских садов образования запрещается:
* нарушать правила техники безопасности;
* использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
* приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
* курение.

Приложение № 5 к приказу № 191

 от 17.06.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

приказ и.о.директора № 191 от 17.06.2021 г

и.о.директора МБОУ «Усть – Черновская СОШ»

 /О.В.Бычкова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации охраны и защиты объекта

МБОУ «Усть – Черновская СОШ»

п.Усть-Чёрная

2021

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности сотрудников МБОУ «Усть – Черновская СОШ» (далее - Учреждение) в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в Пермском крае, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы и в соответствии с требованиями федерального закона "О внесении изменения в Закон Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 15.11.2010 N 298-ФЗ, федерального закона "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 15.11.2010 N 301-ФЗ.
	2. Безопасное функционирование Учреждения заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

1.3. Задача руководства Учреждения заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении тренировочных занятий и т.д.)

1.4. Для Учреждения актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

**Охранные:**

* обеспечение контрольно-пропускного режима;
* охрана имущества школы;
* охрана имущества обучающихся (гардероб);
* контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
* обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

**Организационно-технические:**

* установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
* установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

**Профилактические:**

* проведение тренировок с персоналом школы по действиям при ЧС;
* периодические осмотры охраняемого объекта;
* взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «школьному» хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.5. Директор Учреждения - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности на занятиях отвечает педагогический персонал Учреждения.

1. **Способы осуществления охранной деятельности**

2.1. Охранная деятельность Учреждения осуществляется вахтёром школы

2.2. Использование вооруженной охраны в Учреждении запрещено.

2.3. Полномочия, предоставленные охранным организациям Законами РФ, позволяют директору Учреждения обязать сотрудников охраны выполнять полный комплекс охранных мероприятий по обеспечению безопасности. Объем и качество охранных услуг установлены Законодательством РФ.

**3 Права и обязанности директора Учреждения**

* информирует лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения Учреждения и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта;
* обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств, требует от охранных предприятий обеспечения поста установленной документацией, наличия на посту охраны средств связи с оперативной группой охранной организации;
* организует охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно- пожарной сигнализации;
* организует соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка, а также контроль за соблюдением правил регистрации учета
* организует обучение персонала Учреждения, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также проведение тренировок персонала образовательного учреждения, обучающихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
* принимает меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.
1. **Обеспечение охранных мероприятий**
	1. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел,

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Учреждения;

-внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты.

4.2. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану Учреждения,

Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;

- особенности охраняемого Учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

1. **Разрабатываемая документация**

В целях организации надежной антитеррористической защиты образовательного учреждения должно иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты объекта;

- положение об организации пропускного режима в Учреждении;

- приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории;

- план охраны (по защите и прикрытию) объекта при угрозе или совершении террористического акта;

- план профилактической работы по предотвращению террористических актов;

- перспективный план оборудования образовательного учреждения инженерно- техническими средствами охраны и обеспечения безопасности;

- план обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий;

- план-схема охраны образовательного учреждения;

- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

- схема эвакуации учащихся, сотрудников образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации;

- функциональные обязанности сотрудника учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения;

- должностные инструкции сотрудника охранной организации;

- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт образовательного учреждения.

1. **Меры инженерно-технической укрепленности Учреждения**
	1. Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в Учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.
	2. Основой обеспечения надежной защиты образовательного учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность (ограждение территории, ворота, калитки, дверные и оконные конструкции) в сочетании с оборудованием данного образовательного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

6.3. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение образовательного учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

1. **Создание системы оповещения**

7.1. Система оповещения в Учреждение создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем Учреждения.

7.2. Оповещение обучающихся, сотрудников, находящихся в Учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;

- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

7.3. Эвакуация обучащихся, сотрудников Учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем

Учреждения, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

7.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, сотрудников Учреждения.

7.5. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

Приложение № 6 к приказу № 191

 от 17.06.2021 г

ИНСТРУКЦИЯ

 при эвакуации при возникновении угрозы террористического акта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действия | Порядок и последовательность действий | Должность исполнителя |
| 1 | Сообщение об угрозе террористического акта, требующем эвакуации персонала, воспитанников и обучающихся | При получении угрозы или информации о террористическом акте необходимо немедленно сообщить по телефону 102, задействовать систему оповещения людей, поставить в известность людей, поставить в известность руковоителя учреждения или заменяющего его работника | Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта |
| 2 | Эвакуация воспитанников и обучающихся из объектов образовательной организации согласно схеме эвакуации | Все воспитанники и обучающиеся должны выводиться из зданий образовательной организации через коридоры и запасные выходы немедленно при получении сигнала об эвакуации | Учителя, воспитатели, помощники воспитателей, заведующие хозяйством |
| 3 | Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из зданий образовательных организаций | Все эвакуированные из зданий образовательной организации воспитанники и обучающиеся проверяются по имеющимся спискам | Учителя, воспитатели, помощники воспитателй, заведующие хозяйством |
| 4 | Оповещение родителей воспитанников и обучающихся о местонахождении детей | Для оповещения используется сотовая связь | Учителя, воспитатели |

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

**Связаться с ответственным лицом вы можете по телефону**

**+7(999)363-70-05 Усть – Черновской пункт полиции**

**+7 (34245) 2-14-99 (приемная)**

**+7 (34245) 2-14-03 (дежурная часть)**

Приложение № 7 к приказу № 191

 от 17.06.2021 г

**ПЛАН**

**эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации**

1. Эвакуация производится по непрерывному звуковому сигналу, дублирующий сигнал голосом «Внимание всем!»

2.Эвакуируются все воспитанники и обучающиеся, а также сотрудники образовательной организации

3. Воспитатели и преподаватели после проверки по списку присутствующих и отсутствующих доводят до сведения детей вариант запасного выхода, через которы проводится эвакуация из помещений образовательной организации

4. Воспитатели и педагоги руководят эвакуацией: осуществляется организованный проход воспитанников и учащихся в колонне по 2 человека через соответствующий выход

5. Эвакуация должна проходить орагнизованно: без разговоров, без шума, без суеты, строго и серьёзно. Команды подаёт и делает замечния только руоковдитель

6. При эвакуации воспитанники и обучающиеся следуют месту построения

7. После проверки по списку наличия всех воспитанников и обучающихся воспитатель и предодаватель докладывает руководителю ГО и ЧС учрежедения о количестве воспитанников и обучающихся

8. Руководитель ГО и ЧС учреждедния докладывает директору учреждения

Приложение № 8 к приказу № 191

 от 17.06.2021 г

**ПЛАН**

**проведения тренировок и учений по действиям в случае угрозы возникновения террористического акта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Осуществление постоянного контроля за обеспечением безопасности образовательной организации | в течение года | администрация школ, детских садов |
| 2 | Проведение бесед на занятиях и уроках по темам «Как вести себя с незнакомыми людьми», «Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов» | согласно плана занятий и уроков | воспитатели, педагоги |
| 3 | Отработка навыков экстренной эвакуации из образовательной организации | согласно плана-графика проведения тренировок | воспитатели, педагоги |
| 4 | Разработка памяток по правилам поведения при угрозе террористического акта и в ситуации захвата заложников | в течение года | ответственные за антитеррористическую безопасность |
| 5 | Регулярное обсуждение газетных статей и телепрограмм, посвящённых обеспчению безопасности жизнедеятельности | в течение года | ответственные за антитеррористическую безопасность |
| 6 | Совещание при директоре школы по вопросам антитеррористической безопасности | 1 раз в четверть | администрация |
| 7 | Выполнение постановлений, распоряжений, приказов и писем вышестоящих инстанций | в течение года | администрация, работники образовательной организации |
| 8 | Ежеденевные обходы территории учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств и предметов, подозрительных на них | в течение года | администрация |
| 9 | Периодическая проверка складских помещений | 1 раз в квартал | комиссия |

Приложение № 9 к приказу № 191

 от 17.06.2021 г

**План обеспечения безопасности МБОУ «Усть – Черновская СОШ»**

**при проведении массовых мероприятий**

**(праздника, выпускного бала,**

**общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

**РАЗДЕЛ 1. Программа и цель проводимого мероприятия (выпускной вечер, спортивные мероприятия, дискотеки, встреча выпускников и т. д.)**

Данный раздел разрабатывается отдельно для каждого конкретного мероприятия, проводимого в здании или на территории образовательного учреждения.

**РАЗДЕЛ 2. Меры безопасности в ОУ, принимаемые в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.**

**Меры безопасности на период подготовки проведения**

**мероприятий.**

1. Подготовить и издать приказ по ОУ об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия, в которым определить:

- программу и цель мероприятия;

- должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия;

- выделение необходимого количества персонала и учащихся для осуществления осмотра и контроля помещений объекта;

- даты и время проведения подготовительных мероприятий;

- порядок организации взаимодействия с местными отделами, скорой медицинской помощи, противопожарной и аварийно-спасательной служб;

- места расположения персонала и резервных групп в период проведения мероприятий;

-места парковок автомобилей (при необходимости).

2. Довести информацию и организовать взаимодействие с:

**+7 (34245) 2-14-99 (приемная)**

**+7 (34245) 2-14-03 (дежурная часть)**

**+7(999)363-70-05 Усть – Черновской пункт полиции**

3. Провести инструктажи по мерам безопасности со всеми сотрудниками (включая сотрудников охраны) и учащимися, задействованными в проведении мероприятий. При необходимости провести с данной категорией практические занятия и тренировки.

4. Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения.

5. Проверить:

- исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения;

- состояние всех помещений учреждения (включая чердачные, подвальные, складские и подсобные). Освободить от лишних предметов проходы; выходы; лестницы. Помещения, не планируемые под проведение мероприятий, закрыть и опечатать;

- состояние основных, запасных и аварийных выходов. Не задействованные необходимо закрыть. (включая ворота и калитки ограждения);

- что запасные комплекты ключей от всех помещений, ворот, калиток находятся: один – у завхоза школы, второй в канцелярии школы;

- освещенность учреждения в темное время суток.

6. Организовать вывоз мусора. Мусорные баки закрыть на замки.

7. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на территории учреждения и вблизи ее.

**Меры безопасности на период проведения мероприятий.**

1.  Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами педагогического Совета, Родительского комитета, родителями и учащимися.

2. Контролировать:

- порядок в чердачных, подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми и опечатанными;

- чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты.

3. Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

4. Прекратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий.

5. Усилить охрану учреждения, а в случае невозможности этого, организовать дежурство преподавательского состава, обслуживающего персонала.

6. Запретить курение в здании учреждения.

7. Обеспечить предупредительный контроль мест массового нахождения участников мероприятия.

8. О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в правоохранительные органы, ГО ЧС административного округа и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму).

**Меры безопасности на период завершения мероприятий.**

1.  Убедиться, что в здании и на территории учреждения не осталось посетителей, а вблизи школы бесхозных транспортных средств.

2 . Осмотреть все помещение учреждения и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов ( в различных их проявлениях ).

3. Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений (они должны быть закрыты и опечатаны).

4. Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия.

5. Отпустить персонал, обслуживающий мероприятия.

6.  Проинструктировать сотрудника охраны о порядке дальнейших действий.

**РАЗДЕЛ 3. Разграничение действий персонала и учащихся ОУ,**

**родительского актива, охраны, правоохранительных**

**органов при проведении мероприятий.**

**Персонал учреждения.**

Персонал учреждения, задействованный для обеспечения безопасности, контролирует выполнение всеми участниками мероприятий правил общественного порядка. Оказывает помощь сотруднику охраны по осуществлению требований пропускного режима.

**Учащиеся учреждения.**

Принимают участие в мероприятиях, при обнаружении что-либо подозрительного, должны сообщить любому присутствующему преподавателю учреждения.

**Родительский актив.**

Оказывает помощь персоналу учреждения, выполнять обязанности по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий.

**Охрана.**

Осуществляет пропускной режим.

**Правоохранительные органы.**

Действуют по отдельным планам.

**РАЗДЕЛ 4 . Действия персонала МБОУ «Усть – черновская СОШ» при возникновении беспорядков (включая массовые), проявлениях экстремизма, терроризма или при иной ЧС.**

**При возникновении беспорядков (включая массовые).**

1. Сообщают о начавшихся беспорядках:

**+7 (34245) 2-14-99 (приемная)**

**+7 (34245) 2-14-03 (дежурная часть)**

**+7(999)363-70-05 Усть – Черновской пункт полиции**

2.  Предпринимают меры к локализации места начала беспорядков.

3.  Предпринимают меры к эвакуации учащихся, не участвующих в беспорядках, в безопасные места.

4.  С прибытием правоохранительных органов, оказывают им содействие в наведении порядка.

5. В дальнейшем, до полного выяснения всех обстоятельств произошедшего, выполняют требования правоохранительных органов.

**В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:**

- немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам

территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС:

 **+7 (34245) 2-14-99 (приемная)**

**+7 (34245) 2-14-03 (дежурная часть)**

**+7(999)363-70-05 Усть – Черновской пункт полиции**

5.  Оперативный дежурный Управления ГО ЧС

- зафиксировать время его обнаружения;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, не трогать его и не предпринимать самостоятельных действий с ним;

- выставить оцепление на безопасном расстоянии:

1. Граната РГД – 5 не менее 50м

2. Граната Ф – 1 не менее 200м

3. Тротиловая шашка массой 200г 45 м

4. Тротиловая шашка массой 400г 55 м

5. Пивная банка 0.33л 60 м

6. Мина МОН-50 85 м

7. Чемодан (кейс) 230м

8. Дорожный чемодан 350м

9. Автомобиль типа «Жигули» 460м

10. Автомобиль типа «Волга» 580м

11. Микроавтобус 920м

12. Грузовая автомашина (фургон) 1240м

- в случае необходимости осуществить эвакуацию людей согласно имеющемуся плану;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи. Пожарной охраны и других подразделений МЧС, Служб эксплуатации;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

**При поступлении угрозы по телефону:**

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала;

- приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации;

- обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

1.  Проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных и охраны, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

2.  Оснащение телефона автоматическими определителями номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.

**При поступлении угрозы в письменном виде:**

- обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, аудио - и видеопленку);

- принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

**При захвате детей и сотрудников в заложники:**

- о сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;

- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

- по прибытию сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;

- при необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

При возникновении иных ЧС, сотрудники ОУ действуют в соответствии с положениями Плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.