Приложение 2

к приказу № 107 от 29.03.2023

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО**

**детского сада «Веслянка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | | |
| 1 | Организация и проведение  педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к применению  ФОП ДО | Апрель, август | Рабочая группа,  Зам.директора по ДО | Протоколы |
| 2 | Организация деятельности рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Март – август | Рабочая группа, | Приказ о создании  рабочей группы |
| 3 | Разработка и утверждение план-графика по внедрению ФОП ДО | Март | Зам. директора по ДО | Приказ об утверждении |
| 4 | Проведение экспертизы ООП  ДО на соответствие  требованиям ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Отчет |
| 5 | Составление проекта ООП ДО с учётом ФОП ДО | Апрель – июнь | Рабочая группа | Проект обновленный |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 6 | Сформировать банк данных  нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Апрель | Руководитель  рабочей группы | Банк данных  нормативно-  правовых документов |
| 7 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОПДО | Апрель – май | Рабочая группа | Ознакомление  с документами  федерального,  регионального  уровня,  регламентирующими  введение ФОПДО |
| 7 | Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель – июнь | Зам.директора по ДО | Отчёт и по  необходимости  проекты обновленных  локальных актов |
| 9 | Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-  образовательной деятельности с 01.09.2023 г. | Август | Руководитель  рабочей группы,  Зам.директора по ДО | Приказ |
| **3.Кадровое обеспечение** | | | | |
| 10 | Проведение анализа  укомплектованность штата для  обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Зам.директора по ДО, и.о директора школы | Аналитическая  справка |
| 11 | Проведение анализа образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Справка, график  повышения  квалификации |
| 12 | Обеспечение курсовой подготовки педагогических работников по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО | Апрель–  июль | Руководитель  рабочей группы зам.директора по ДО | Приказ, документы о  повышении  квалификации |
| **4. Методическое обеспечение** | | | | |
| 13 | Обеспечение методическими  материалами педагогов по  сопровождению реализации ФОПДО | Апрель–  август | Члены рабочей  группы (в рамках своей  компетенции) | Методические  материалы |
| 14 | Обеспечение методическими  материалами педагогов по  сопровождению реализации  программы коррекционно-  развивающей работы | Апрель–  август | Члены рабочей  группы (в рамках своей  компетенции) | Методические  материалы |
| 15 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОПДО | Май | Рабочая группа | Рекомендации,  методические  материалы |
| 16 | Обеспечение педагогических  работников консультационной  помощью по вопросам внедрения ФОП ДО | Март –  август | Рабочая группа | Рекомендации,  методические  материалы |
| 17 | Мониторинг образовательных  потребностей (запросов) для  проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель | Рабочая группа | Справка по  результатам  мониторинга |
| **5. Информационное обеспечение** | | | | |
| 18 | Доступ педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в сети Интернет | Март – август | Зам.директора по ДО | Сети Интернета |
| 19 | Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023 | Апрель,  август | Руководитель  рабочей группы  Рабочая группа | Протоколы |
| 20 | Размещение на сайте учреждения информацию о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО | До 1 мая | Ответственный  за сайт | Информация на сайте |
| 21 | Оформление информационного стенда в учреждении по вопросам применения ФОП ДО | До 01.09.2023 | Руководитель  рабочей группы  Рабочая группа | Информационный  стенд |
| **6. Финансовое обеспечение** | | | | |
| 22 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО | Апрель – август | Зам.директора по ДО | Справка |
| 23 | Обеспечение предметно-развивающей среды учебно-методическими пособиями,  оборудованием в соответствии с ФОП ДО | Апрель -  август | Зам.директора по ДО, завхоз | По потребности |