Приложение 2

к приказу № 107 от 29.03.2023

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО**

**детского сада «Веслянка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  | **Исполнитель**  | **Результат**  |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** |
| 1 | Организация и проведениепедагогических советов, посвященных вопросам подготовки к применениюФОП ДО | Апрель, август | Рабочая группа,Зам.директора по ДО | Протоколы |
| 2 | Организация деятельности рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Март – август | Рабочая группа, | Приказ о созданиирабочей группы |
| 3 | Разработка и утверждение план-графика по внедрению ФОП ДО | Март  | Зам. директора по ДО | Приказ об утверждении |
| 4 | Проведение экспертизы ООПДО на соответствиетребованиям ФОП ДО | Апрель  | Рабочая группа | Отчет |
| 5 | Составление проекта ООП ДО с учётом ФОП ДО | Апрель – июнь | Рабочая группа | Проект обновленный |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 6 | Сформировать банк данныхнормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Апрель | Руководительрабочей группы | Банк данныхнормативно-правовых документов |
| 7 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОПДО | Апрель – май | Рабочая группа | Ознакомлениес документамифедерального,региональногоуровня,регламентирующимивведение ФОПДО |
| 7 | Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель – июнь | Зам.директора по ДО | Отчёт и понеобходимостипроекты обновленныхлокальных актов |
| 9 | Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности с 01.09.2023 г. | Август | Руководительрабочей группы,Зам.директора по ДО | Приказ |
| **3.Кадровое обеспечение** |
| 10 | Проведение анализаукомплектованность штата дляобеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Зам.директора по ДО, и.о директора школы | Аналитическаясправка |
| 11 | Проведение анализа образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель  | Рабочая группа | Справка, графикповышенияквалификации |
| 12 | Обеспечение курсовой подготовки педагогических работников по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО | Апрель–июль | Руководительрабочей группы зам.директора по ДО | Приказ, документы оповышенииквалификации |
| **4. Методическое обеспечение** |
| 13 | Обеспечение методическимиматериалами педагогов посопровождению реализации ФОПДО | Апрель–август | Члены рабочейгруппы (в рамках своейкомпетенции) | Методическиематериалы |
| 14 | Обеспечение методическимиматериалами педагогов посопровождению реализациипрограммы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочейгруппы (в рамках своейкомпетенции) | Методическиематериалы |
| 15 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОПДО | Май | Рабочая группа | Рекомендации,методическиематериалы  |
| 16 | Обеспечение педагогическихработников консультационнойпомощью по вопросам внедрения ФОП ДО | Март –август | Рабочая группа | Рекомендации,методическиематериалы  |
| 17 | Мониторинг образовательныхпотребностей (запросов) дляпроектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель | Рабочая группа | Справка порезультатаммониторинга |
| **5. Информационное обеспечение** |
| 18 | Доступ педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в сети Интернет  | Март – август | Зам.директора по ДО | Сети Интернета |
| 19 | Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023 | Апрель,август | Руководительрабочей группыРабочая группа | Протоколы |
| 20 | Размещение на сайте учреждения информацию о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО | До 1 мая | Ответственныйза сайт | Информация на сайте |
| 21 | Оформление информационного стенда в учреждении по вопросам применения ФОП ДО | До 01.09.2023 | Руководительрабочей группыРабочая группа | Информационныйстенд |
| **6. Финансовое обеспечение** |
| 22 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО | Апрель – август | Зам.директора по ДО | Справка |
| 23 | Обеспечение предметно-развивающей среды учебно-методическими пособиями,оборудованием в соответствии с ФОП ДО | Апрель -август | Зам.директора по ДО, завхоз | По потребности |