

Принято на заседании
педагогического
совета
протокол от 09.01.2019
г № 3

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБОУ
«Усть-Черновская СОШ»
Н.А.Останина
приказ № 3 от 09.01.2019 г.



**Порядок приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования,
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Усть –Черновская средняя общеобразовательная школа –
Базовая школа»»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Усть-Черновская СОШ» (далее - Порядок) основывается на Приказе Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказе Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказе Министерства Просвещения России от 17.01.2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32».

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Усть – Черновская СОШ».

3. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и основного общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

6. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории:

6.1. Информацию о количестве мест в первых классах.

6.2. Не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

6.3. В первый класс принимают детей 7-го или 8-го года жизни. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) выбор языка образования;

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления о приеме в МБОУ «Усть-Черновская СОШ» представлена в приложении к настоящему Порядку.

Форма заявления размещается МБОУ «Усть-Черновская СОШ» на информационном стенде

9. Для приема в учреждение:

9.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

9.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

9.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме в МБОУ «Усть-Черновская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. При приеме в ДОУ МБОУ «Усть-Черновская СОШ» заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Прием в образовательную организацию по программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Усть-Черновская СОШ» оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема

документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Усть-Черновская СОШ», закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

И.о. директора
МБОУ «Усть-Черновская СОШ»
Останиной Надежде Алексеевне

(ФИО)
Проживающая(ий) по адресу:

адрес регистрации: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

«__» _____ года рождения, (на 1 сентября исполнится ___ лет
___ месяцев) в _____ класс МБОУ «Усть-Черновская СОШ».

До школы посещал(а) Д/С: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____, тел: _____
(ФИО полностью)

Место и должность работы: _____

Отец: _____, тел: _____
(ФИО полностью)

Место и должность работы: _____

С Уставом МБОУ «Усть-Черновская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

С порядком приема граждан в МБОУ «Усть-Черновская СОШ» ознакомлен(а)

(подпись)

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с адресом регистрации.
3. Справка с места жительства.
4. Копии СНИЛС родителя(законного представителя) и ребенка.
5. Копия Мед. полиса ребенка

Дата

подпись

расшифровка подписи