

ПРИКАЗ

29.10.2024

№ 232

Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения социальной защищенности обучающихся и сотрудников общеобразовательного учреждения, организации их горячим питанием в текущем году, на основании Постановления администрации ГМО от 18.12.2023 года №1036 «Об установлении размеров стоимости питания в бюджетных общеобразовательных учреждениях ГМО».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов согласно Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32

2. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех школьников. Прием пищи осуществлять по следующему графику:

Завтрак для учащихся начальной школы – после 1-го урока (с 9.45 до 10.05 часов утра)

Завтрак для учащихся основной и средней школы – после 2-го урока (с 10.50 до 11.10 часов утра)

Обед для учащихся начальной школы – после 4-го урока (с 12.50 до 13.10 часов)

Обед для учащихся основной и средней школы – после 5-го урока (с 13.55 до 14.15 часов)

3. На 2024 -2025 учебный год стоимость завтрака и обеда для обучающихся на 1 ступени обучения составляет 96,26 рублей;

Стоимость питания в день для обучающихся на 2,3 ступенях обучения – 107,93 рублей);

4. Заведующим столовых Федорив М.В. и Чезгановой Г.К.

4.1. обеспечить условия для ежедневного горячего питания обучающихся и сотрудников школы на 2024 -2025 учебный год,

- 4.2. обеспечить питанием обучающихся льготных категорий (обучающихся из многодетных, малоимущих семей, детей-инвалидов, детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС) в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами;
- 4.3. организовать питания школьников в соответствии с Постановлением Главного государственного врача САНПИН 2.3/2.4.3590-20, постановление № 32 от 27.10.2020
- 4.4. организовать 2-х разовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед), (интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов)
5. Возложить персональную ответственность на Заведующих столовых Федорив М.В. и Чезганову Г.К. за объем и качество оказываемых услуг.
6. Заведующим столовых Федорив М.В. и Чезгановой Г.К.
 - 6.1. ежедневно вести калькуляцию стоимости блюд и предоставлять меню на подпись директору школы;
 - 6.2. ежедневно осуществлять приход продуктов питания, согласно полученным товарным накладным и списывать в соответствии с составленным меню-требованием на выдачу продуктов питания;
7. Заведующим столовых Федорив М.В. и Чезгановой Г.К. раз в квартал предоставлять информации по охвату горячим питанием обучающихся по форме в Управление образования Гайнского муниципального района;
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 8.1. организовать проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания школьников;
 - 8.2. определить список обучающихся из многодетных, малоимущих семей, детей-инвалидов, нуждающихся в организации льготного горячего питания;
 - 8.3. при необходимости привлекать медицинских работников, специалистов Роспотребнадзора к участию в тематических родительских собраниях.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

и.о.директора школы:

О.В.Бычкова

