

ПРИКАЗ

29.10.2024

№ 231

О создании комиссии по проведению проверок качества организации питания на 2024-2025 учебный год

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ «Усть - Черновская СОШ», на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32, стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, приказа управления образования №131 от 13.07.2023 года « О повышении эффективности системы контроля предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Гайнского муниципального округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 ноября 2024 года состав общественной комиссии по организации контроля за питанием на 2024-2025 учебный год от родительской общественности:

МБОУ «Усть - Черновская СОШ»

Жуковская Надежда Константиновна - родитель

Чибидина Ксения Викторовна – секретарь школы

Парчук Елена Рифкатовна - родитель

МБОУ «Усть – Черновская СОШ» структурное подразделение детский сад «Веслянка»

Исаева Валентина Валерьевна - родитель

Батуева Татьяна Геннадьевна - родитель

Латыпова Лилия Марсельевна - родитель

МБОУ «Усть – Черновская СОШ» филиал Керосская ООШ

Малова Галина Николаевна - родитель

Моргалова Наталья Васильевна – педагог

Ржавцев Пётр Сергеевич – родитель

МБОУ «Усть – Черновская СОШ» структурное подразделение детский сад «Солнышко»

1. Сысолетин Руслан Егорович - родитель

2. Газизулин Ильсия Ильясовна – родитель

3. Ладанова Лилия Александровна – родитель

2. Утвердить план проведения проверок общественной комиссией по организации контроля за питанием на 2024-2025 учебный год.

3. Утвердить сроки отчета общественной комиссии по организации контроля за питанием в МБОУ «Усть-Черновская СОШ» о работе по осуществлению контроля: **1 раз в квартал.**
4. Администратору школьного сайта Чибидиной К.В. разместить данный приказ на школьном сайте.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора школы:

О.В.Бычкова



**План проведения проверок общественной комиссией
по организации контроля за питанием
в МБОУ «Усть - Черновская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд	I неделя месяца
2	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения,	II неделя месяца
3	Контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока	III неделя месяца
4	Контроль за своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований	май 2025 г.
5	Проверка за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов	IV неделя месяца

Положение о комиссии

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

МБОУ «Усть - Черновская СОШ»

1. Общие положения

1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. Цели и задачи комиссии

1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

Осуществляет контроль:

1. за рациональным использованием платы за питание;
2. за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
3. за соблюдением графика работы столовой.

Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №1)

Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю за качеством питания

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

**Положение об общественном (родительском) контроле
за организацией питания обучающихся и воспитанников
в образовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся и воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников и воспитанников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников входят представители администрации, члены родительского комитета

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и
воспитанников**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся и воспитанников;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся и воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся и воспитанников

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся и воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся и воспитанников;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать на пищеблоке организацию и качество питания обучающихся и воспитанников
- 4.2. Получать от заведующей столовой, поваров информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, поваров по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников

4.4. Проводить проверку работы столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников и сотрудников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов. 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Положение

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей. Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока
- повысить культуру питания среди обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей)
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей), обучающихся и воспитанников о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	01.09.2024	и.о. директора Бычкова О.В.
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся и воспитанников	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего (по приказу)
3. Административное совещание «Обеспечение горячим питанием»	сентябрь 2024г	Ответственный за организацию горячего (по приказу)
4. Совещание при директоре школы и зам.директора школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся и воспитанников»	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
5. Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
6. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
7. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
8. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов и воспитатели ДОУ
2. Методическое обеспечение		
1. Организация консультаций для учащихся 1-11 классов и воспитанников: «Культура	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, воспитатели ДОУ

поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно - гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог		
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся и воспитанников	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся, воспитанников и их родителей		
1. Косметический ремонт зала столовой.	В течение года	Директор школы, завхозы
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и воспитанников		
1. Проведение классных часов и бесед о здоровом питании	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов, воспитатели ДОУ
2. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов и занятий: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык	сентябрь 2024 года	Учителя-предметники, воспитатели ДОУ
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май 2025 г.	Совет школы, родительский комитет
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся и воспитанников		
1. Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка»	март 2025	Классные руководители 1-11 классов, воспитатели ДОУ

6. Ожидаемые результаты

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников и воспитанников благодаря повышению качества школьного питания.

План-график контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников
на 2024-2025 учебный год

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
февраль	Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
Ежеднев но	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
Ежеднев но	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежеднев но	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в	Проверка целевого использования	Ответственные

неделю	продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся и воспитанников Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	Ответственные сотрудники за организацию
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Ответственные сотрудники за организацию питания
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно.	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям	Ответственные сотрудники за организацию питания

	хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.	
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
1 раз в месяц	Заседание комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов и воспитателей по вопросам охвата учащихся горячим питанием.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией

		питания обучающихся, воспитанников
Май.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе и детском саду	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников
По мере необходимости и	Эстетическое оформление зала столовой	зам.директора по УВР, педагог-организатор
1 раз в месяц	Проверка сохранности состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов электроэнергии, водо- и теплоснабжения).	завхозы

По мере необходимость и.	Организация на пищеблоке дезинфекционных мероприятий	завхоз
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся		
В течение года	Проведение классных часов по темам организации правильного питания. К	классные руководители 1- 11
1 раз в четверть	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, воспитанников

Ежедневно	Проверка соблюдения санитарных правил работы пищеблока	Ответственные сотрудники за организацию питания обучающихся в воспитанников
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд Проверка соответствия сроков годности на этикетке продуктам и готовым блюдам	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно	Контроль за оборотом и хранением столовой посуды в полном объеме в классе ежедневно мытье в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в	Проверка целостного исполнения	Ответственные