МБОУ «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа – Базовая школа»

**ПРИКАЗ**

29.04.2025 № 93

 **Об утверждении Положения о рабочей группе**

**по внедрению и реализации Программы**

**просвещения родителей (законных представителей)**

**детского сада «Веслянка»**

В целях эффективного внедрения и реализации Программы, направленной на повышение родительской компетенции в вопросах воспитания и образования детей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста СП детского сада «Веслянка» Приложение 1

2. Зам.директора по ДО Щетнёвой Н.М. ознакомить работников учреждения с Положением под роспись

3. Назначить ответственного за ведение и хранение документации рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей Щетнёву Н.М. – заместителя директора по ДО

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 И.о.директора школы: О.В.Бычкова

 С приказом ознакомлены: Щетнёва Н.М.

Утверждён

приказом и.о.директора школы

 МБОУ «Усть-Черновская СОШ»

 № 93 от 29.04.2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Бычкова

**Положение о рабочей группе**

**по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей»**

**детского сада «Веслянка»**

**1. Oбщие положения**

1.1. Hacтоящее положение опpeделяет IIopядок формирования, функции и полномочия рабочей группы (далее Группа), созданной для организации и координации работ повнедрению и реализации «Программы просвещения родителей» (далее Программа) детского сада «Веслянка»

1.2. Группа создаётся и утверждается приказом и.о.директора МБОУ «Усть-Черновская СОШ»

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения РФ, локальными актами образовательной организации, настоящим Положением и Программой

**2. Цель и задачи Группы**

2.1. Целью Группы является обеспечение эффективного внедрения и реализации Программы, направленной на повышение родительской компетенции, в вопросах воспитания и образования детей

2.2. Задачи Группы включают:

- разработку плана мероприятий по реализации Программы;

- координацию действий участников Программы;

- организацию информационно-просветительской работы среди родителей;

- мониторинг и оценку результатов реализации Программы;

- подготовку отчётов о ходе выполнения Программы.

**3. Состав Группы**

3.1. Группа формируется из числа педагогического состава дошкольной образовательной организации

3.2. В состав Группы входят:

- руководитель Группы (зам.директора по ДО);

- члены Группы (педагогические работники детского сада);

- эксперты и консультанты (по мере необходимости).

**4. Функции Группы**

Группа осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает и утверждает План мероприятий по реализации Программы;

- Организует проведение семинаров и других форм просветительской работы;

- Обеспечивает информационную поддержку родителей через информационный стенды, сайт организации, социальный сети;

- Проводит мониторинг удовлетворённости родителей качеством предоставляемых услуг в рамках Программы;

- Готовит аналитические отчёты и предложения по совершенствованию Программы мероприятий;

- взаимодействует с партнёрами для привлечения ресурсов и поддержки Программы.

**5. Полномочия Группы**

5.1. Группа имеет право:

- Запрашивать и получать необходимую информацию;

- Привлекать к работе внешних экспертов и консультантов (по мере необходимости);

- Вносить предложения по корректировке и улучшению Программы;

- Использовать ресурсы образовательной организации для проведения мероприятий в рамках Программы.

5.2. Члены Группы обязаны:

- Своевременно исполнять возложенные на них обязанности;

- Обеспечивать конфиденциальность полученной информации;

- Соблюдать этические нормы профессионального поведения.

**6. Порядок работы Группы**

6.1. Заседания Группы проводятся регулярно, но не реже одного раза в месяц. Даты и повестка заседаний определяется руководителем Группы

6.2. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Группы

6.3. Протоколы заседаний оформляются секретарём Группы и хранятся в установленном порядке

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом и.о.директора образовательной организации

7.2. Деятельность Группы завершается после завершения реализации Программы

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и.о.директора образовательной организации