МБОУ «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа – Базовая школа»

**ПРИКАЗ**

29.04.2025 № 92

**Об организации работы по поэтапному**

**внедрению и реализации Программы**

**просвещения родителей (законных представителей)**

**детского сада «Веслянка»**

В соответствии с пунктом 3 перечня поручений Президента РФ от 14.06.2022 № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета РФ от 25.05.2022, Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 04.03.2025 № 26-01-06-223 «Об организации работы по поэтапному внедрению и реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации»; Приказа Управления образования администрации Гайнского м.о. от 06.03.2025 № 49, в целях поэтапного внедрения просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих СП детский сад «Веслянка» (далее – Программа просвещения родителей), приобщения родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребёнка, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи, а также информирования о правах родителей и государственной поддержки семей с детьми дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственное лицо за внедрение Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста Щетнёву Н.М. – заместителя директора по ДО

2. Организовать работу согласно Положению о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста:

- Щетнёва Н.М. заместитель директора по ДО;

- Мизёва В.Д. воспитатель;

- Савкина О.А. музыкальный руководитель

4. Утвердить Дорожную карту по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста Приложение 1

5. Рабочей группе организовать консультационно-методическое сопровождение в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения родителей

6. Организовать информирование педагогического коллектива и родителей (законных представителей) о начале реализации Программы просвещения на собраниях, в родительских уголках, на сайте организации

7. Зам.директора по ДО Щетнёвой Н.М. составить план повышения квалификации педагогов на 2025-2030 годы на тему «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»

8. На официальном сайте учреждения организовать создание раздела «Просвещение родителей» и разместить просветительские материалы

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы: О.В.Бычкова

С приказом ознакомлены: Щетнёва Н.М.

Савкина О.А.

Мизёва В.Д.

Утверждён

приказом и.о.директора школы

МБОУ «Усть-Черновская СОШ»

№ 92 от 29.04.2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Бычкова

**Дорожная карта реализации и внедрения «Программы просвещения родителей»**

**детского сада «Веслянка»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель:** Сопровождение реализации и внедрения «Программы просвещения родителей» детей дошкольного возраста детского сада «Веслянка»

**Задачи:**

1. Обеспечить содержательную просветительскую поддержку родителей (законных представителей) детского сада «Веслянка»

2. Выстроить систему мероприятий, направленных на оказание методической помощи педагогическим работникам в определение содержания и форм просветительской деятельности родителей

3. Выявить и презентовать лучшие практики просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Показатели достижения** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| |  | | --- | | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Утверждение нормативных актов необходимых для внедрения и реализации Программы просвещения родителей | | Приказы,  локальные акты | апрель 2025 | И.о.директора |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | | |
| 2 | |  | | --- | | Формирование и утверждение состава рабочей  группы по вопросам  поэтапного внедрения и  реализации Программы  просвещения родителей | | | Приказы ОУ, | апрель 2025 | И.о.директора |
| 3 | |  | | --- | | Проведение опроса родителей  «Нам важно ваше мнение»  о наиболее продуктивных  формах взаимодействия  детского сада и родительской  общественности, составление  аналитической справки | | | |  | | --- | | Аналитическая  справка | | 1 квартал 2025 (далее ежегодно) | Рабочая группа |
| 4 | |  | | --- | | Организация и проведение  педсоветов, семинаров,  совещаний и инструктажей  сотрудников по внедрению и  реализации Программы  просвещения родителей | | | Протоколы  семинаров, совещаний | Январь-декабрь  2025-2030 | Ответственный за внедрение Программы просвещения родителей |
| 5 | Организация и проведение родительских собраний с целью информирования о начале реализации Программы просвещения родителей | | Протоколы  встреч | 2 квартал 2025 | Рабочая группа, педагоги |
| 6 | Проведение внутреннего мониторинга реализации «Программы просвещения родителей» детей | | Аналитическая  справка по итогам | Регулярно (один раз в год) | Рабочая группа, педагоги |
| **Методическое обеспечение** | | | | | |
| 7 | Внесение изменений в «Годовой план работы» на 2024-2025уч.год | | Измененный годовой план работы д/сада на 2024-2025 уч.г. | 1 квартал 2025 | Зам.директора по ДО |
| 8 | Разработка Программы/плана просвещения родителей | | Программа просвещения | 2 квартал 2025 | Рабочая группа |
| 9 | Создание условий для внедрения реализации  «Программы просвещения родителей» | | План работы с кадрами, протоколы совещаний, презентационные материалы | Постоянно | Рабочая группа |
| 10 | Организация работы по отбору лучших практик просвещения родителей в детском саду для их дальнейшей презентации | | Создание банка лучших практик | В течение 2025 (далее регулярно один раз в год (май)) | Рабочая группа |
| 11 | Актуализация размещённых просветительских материалов для родителей на официальном сайте учреждения | | Наличие материалов | В течение 2025-2030 | Рабочая группа, педагоги |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 12 | Составление плана повышения квалификации «Просвещение родителей» | | План КПК на 2025-2030 | 1 квартал 2025 | Зам.директора по ДО |
| 13 | Обеспечение участия пед.работников в КПК по внедрению и реализации Программы просвещения родителей | | Наличие удостоверения | В течение 2025 | Зам.директора по ДО |
| **Информационное обеспечение** | | | | | |
| 14 | Создание на официальном сайте раздела «Просвещение родителей» | | Создан раздел «просвещение родителей» | Апрель 2025 | Зам.директора по ДО |
| 15 | Размещение Программы просвещения родителей, документов по реализации программы в разделе «Просвещение родителей» официального сайта | | |  | | --- | | Пакет нормативных документов на официальном сайте ОУ | | 2 квартал и по мере обновления | Зам.директора по ДО |
| 16 | |  |  | | --- | --- | | Размещение просветительских материалов для родителей  воспитанников на официальном  сайте организации | Просветительские | | | |  | | --- | | Просветительские материалы на официальном сайте | | 2 квартал 2025 (далее ежеквартально) | Зам.директора по ДО |