

1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими дополнительные платные образовательные услуги (далее – учащиеся).
2. К учащимся в МБОУ «Усть-Черновская СОШ» (далее – Школа) также относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения дополнительных платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия по одному комплекту на текущий учебный год.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, в августе, согласно графику, утверждённому директором Школы. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы в следующие сроки: 1 – 8, 10 классы – до 31 мая; 9, 11 классы – до 20 июня.

6. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда библиотеки Школы в конце учебника (на форзаце) белого чистого листа или клеивают табличку:

Класс	Фамилия, имя	Год обучения	Состояние учебников	
			на начало года	на конец года

2

7. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются в «Книге выдачи учебников учащимся МБОУ «Усть-Черновская СОШ».

8. Учащимся 1 – х классов учебники и учебные пособия выдает классный руководитель, подтвердив получение подписью в «Книге выдачи учебников учащимся МБОУ «Усть-Черновская СОШ»

9. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заведующую библиотекой.

10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

11. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

12. Учащиеся, потерявшие, или испортившие учебник или учебное пособие возмещают ущерб в форме равноценной замены.

13. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

14. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку Школы в случае выбытия в другую образовательную организацию.

15. Заведующая библиотекой, заместитель директора по ВР имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.