

**Порядок  
организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в муниципальных образовательных  
организациях Гайнского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Гайнского муниципального округа (далее – Порядок, учет детей) регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Гайнского муниципального округа, а также определяет порядок взаимодействия Управления образования администрации Гайнского муниципального округа (далее – Управление образования) с органами, учреждениями, организациями, участвующими в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными актами, нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Пермской области от 21.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермской области»;
- Положением об Управлении образования администрации Гайнского муниципального округа, утверждённым решением Думы Гайнского муниципального округа от 27.02.2020 №55

1.3. Обязательному ежегодному учету детей подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированные (постоянно или



временно) на территории Гайнского муниципального округа, пребывающие на территории Гайнского муниципального округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях организации учета детей и обеспечения конституционного права детей на получение общего образования соответствующего уровня ежегодно муниципальные образовательные организации закрепляются за конкретными территориями Гайнского муниципального округа для осуществления приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с постановлением администрации Гайнского муниципального округа.

## **2. Компетенция участников учета детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем обмена информацией о детях, подлежащих обязательному обучению.

2.2. В учете детей участвуют:

- Управление образования администрации Гайнского муниципального округа (далее – управление образования);
- Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОУ);
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Северная больница» (далее – ГБУЗ ПК «Северная больница»);
- отделение Министерства внутренних дел России по Гайнскому району (ОМВД России по Гайнскому району);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гайнского муниципального округа (далее – КДН и ЗП);
- органы местного самоуправления Гайнского муниципального округа (в пределах своих полномочий).

2.3. Управление образования:

2.3.1. Обеспечивает общее руководство работой по организации учета детей.

2.3.2. Принимает от учреждений, организаций, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, сведения о детях с целью формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (Приложение № 1) (далее – база данных), с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Использует базу данных для уточнения планов приема в МОУ и развития сети образовательных организаций на территории Гайнского муниципального округа.



2.3.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

2.3.5. Ведёт учёт детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учёт форм получения образования (в том числе в формах семейного образования, самообразования), определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Гайнского муниципального округа

2.3.6. Даёт разрешение на приём в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и достигших возраста более 8 лет.

2.3.7. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, к обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.8. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.3.9. Совместно с органом опеки и попечительства даёт согласие на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по согласованию с КДН и ЗП, как меры дисциплинарного взыскания.

2.3.10. Осуществляет контроль за деятельностью МОУ в части:

- принятия мер по сохранности контингента обучающихся;
- ведения документации по учету и движению обучающихся.

2.4. МОУ:

2.4.1. Организуют и проводят работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территориях Гайнского муниципального округа, за которыми закреплены МОУ, и предоставляют в Управление образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.4.2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.4.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении и социальной адаптации.

2.4.4. Незамедлительно информируют КДН и ЗП, Управление образования о детях, прекративших обучение до получения ими общего образования, или отчисленных обучающихся, а также о случаях выявления детей, не получающих образование.



2.4.5. Принимают на обучение детей, выявленных в ходе работы по учету детей и не получающих общего образования.

2.4.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы зачисления, перевода, отчисления), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.7. Организуют и проводят работу по учету детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, и не посещающих детские сады, и предоставляют в Управление образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.4.8. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. ГБУЗ ПК «Северная больница» (в пределах своих полномочий):

2.5.1. Оказывает содействие Управлению образования, МОУ в проведении работы по учету детей.

2.5.2. Направляет в адрес Управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в МОУ, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых ГБУЗ ПК «Северная больница».

2.6. ОМВД России по Гайнскому району (в пределах своих полномочий):

2.6.1. Оказывает содействие Управлению образования, МОУ в проведении работы по учету детей.

2.6.2. Направляет в адрес Управления образования информацию о детях, фактически проживающих (прибывших) на территории Гайнского муниципального округа и не обучающихся в МОУ, в том числе о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах, в случае выявления таких детей в ходе проводимых ОМВД России по Гайнскому району мероприятий.

27. КДН и ЗП:

2.7.1. Оказывает содействие Управлению образования, МОУ в проведении работы по учету детей.

2.7.2. Дает согласие на отчисление из МОУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и информирует об этом Управление образования.

2.7.3. Дает согласие совместно с органом опеки и попечительства на отчисление из МОУ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7.4. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с Управлением образования, родителями (законными представителями)



несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего МОУ до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.7.5. Направляет в адрес Управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных организациях, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых КДН и ЗП.

2.8. Органы местного самоуправления Гайнского муниципального округа (в пределах своих полномочий):

2.8.1. Оказывают содействие Управлению образования, МОУ в проведении работы по учету детей.

2.8.2. Направляют в адрес Управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных организациях, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

### **3. Организация учета детей**

3.1. Источниками формирования базы данных служат:

3.1.1. Данные МОУ:

- об обучающихся МОУ в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в МОУ;

- об обучающихся, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (и старше), завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МОУ, и не посещающих МОУ.

- перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменение родительской платы) осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

- детей, охваченных только услугой по присмотру и уходу, ставить на учет или сохранять на учете как нуждающихся в переводе в иные образовательные организации для получения образовательной услуги, без учета в очереди детей.



- - не подлежат постановке в очередь дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, чьи родители (законные представители) выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

3.1.2. Данные МОУ о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территориях Гайнского муниципального округа, за которыми закреплены МОУ:

- об обучающихся в данном МОУ вне зависимости от места их проживания;

- об обучающихся в других МОУ;

- о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в МОУ.

3.1.3. Данные МОУ о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ.

3.1.4. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, ожидающих предоставления места в МОУ.

3.1.5. Данные ГБУЗ ПК «Северная больница» о детском населении, составленные участковыми педиатрами, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Гайнского муниципального округа.

3.1.6. Данные ОМВД России по Гайнскому району о детях, полученные в результате мероприятий, проводимых ОМВД России по Гайнскому району, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на территории Гайнского муниципального округа и не обучающихся в МОУ, в том числе не обучающихся детей, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, о не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах.

3.1.7. Данные КДН и ЗП о выявленных обучающихся, оставивших МОУ или отчисленных из МОУ до получения общего образования по достижении ими возраста 18 лет.

3.1.8. Данные органа опеки и попечительства о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Гайнского муниципального округа.

3.2. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, сообщаются в Управление образования.

3.3. Управление образования ежегодно в установленные сроки:

3.3.1. Формирует единую информационную базу о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Гайнском муниципальном округе на основании информации муниципальных образовательных организаций (Приложение № 1) (до 21 сентября текущего учебного года).

3.3.2. Осуществляет сверку имеющихся сведений в базе данных с данными МОУ по итогам приема детей в текущем учебном году (в период с



21 сентября до 01 октября текущего учебного года) и осуществляет корректировку базы данных.

3.3.3. Обновляет, анализирует и предоставляет в Министерство образования и науки Пермского края сведения о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях (ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

3.3.4. Проводит статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях (по форме ФСН 1-НД) и предоставляет отчет в Министерство образования и науки Пермского края (ежегодно до 10 октября текущего учебного года).

3.3.5. Ведёт учёт:

- детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольные группы, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- числа детей, посещающих МОУ, дошкольные группы.

3.4. МОУ ежегодно в установленные сроки:

3.4.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в МОУ, и детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплено МОУ.

3.4.2. Проводят сверку списочного состава всех обучающихся учреждения и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул (ежегодно с 1 по 5 сентября).

3.4.3. Предоставляют в Управление образования в электронном виде в порядке, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- сведения о детях, фактически посещающих МОУ по состоянию на 20 сентября текущего учебного года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 2);

- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в МОУ в течение учебного года (ежегодно, не позднее 5 календарных дней после окончания текущего учебного года) (Приложение № 3);

- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в МОУ за летний период по 19 сентября текущего учебного года включительно (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 4);

- сведения об учащихся, окончивших обучение на уровне основного общего образования (ежегодно, до 25 сентября текущего учебного года) (Приложение № 5);

- сведения о детях и подростках в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МОУ (по форме ФСН 1-НД, по состоянию на 01 октября текущего учебного года) (ежегодно, до 10 октября текущего учебного года);



- сведения о несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ (ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом) (Приложение № 6);

- сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году, по состоянию на 01 июня текущего учебного года (ежегодно, до 02 июня текущего года) (Приложение № 7).

3.4.4. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, за которой закреплено МОУ, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует КДН и ЗП, Управление образования о выявленных детях, принятых мерах по организации их обучения.

3.4.5 Руководитель МОУ в соответствии действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.4.6. С 1 по 5 сентября МОУ проводят сверку выпускников МОУ с учащимися первого класса, фактически приступивших к обучению. В случае выявления воспитанников, не приступивших к учебе, информируют об этом Управление образования для принятия мер по организации обучения соответствующих детей.

3.4.7. Руководитель МОУ в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

#### **4. Ответственность служб, органов, организаций, учреждений, участвующих в учете детей**

4.1. Руководители служб, органов, организаций, учреждений несут персональную ответственность за достоверность сведений по учету детей, а также за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о детях, подлежащих учету.



Форма единой информационной системы о детях, подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Адрес места	Учреждение	Примечание



Приложение № 2  
к Порядку

Сведения о детях, фактически посещающих МОУ, детских садах по состоянию на 20 сентября текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Адрес места	Учреждение	Примечание



Сведения об учащихся, выбывших из МОУ в течение учебного года<sup>1</sup>

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, из которого выбыл учащийся	Учреждение, в которое выбыл учащийся	Реквизиты локального акта об отчислении учащегося

Сведения об учащихся, прибывших в МОУ в течение учебного года<sup>2</sup>

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, в котором прибыл учащийся	Учреждение, из которого прибыл учащийся	Реквизиты локального акта о зачислении учащегося

<sup>1</sup> С 20 сентября до конца учебного года

<sup>2</sup> С 20 сентября до конца учебного года





Приложение № 5  
к Порядку

Сведения об учащихся, окончивших обучение на уровне основного общего образования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Где продолжил обучение





Сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 01 июня текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Где планирует обучаться по состоянию на 01 сентября наступающего учебного года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Бычкова Оксана Васильевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022