

ПРИКАЗ

15.10.2025

№ 226

**О создании
комиссии по проведению проверок
качества организации
питания на 2025-2026 учебный год**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ «Усть - Черновская СОШ», в исполнении приказа Министерства образования Пермского края от 19.12.2013 г. № СЭД-26-01-04-1153 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 сентября 2025 года состав общественной комиссии по организации контроля за питанием на 2025-2026 учебный год от родительской общественности:

МБОУ «Усть - Черновская СОШ»

Парчук Елена Рифкатовна – родитель

Щукова Виктория Сергеевна – родитель

Кривошекова Ирина Васильевна - родитель

ДОУ «Веслянка»

Исаева Валентина Валерьевна – родитель

Латыпова Лилия Марсельевна – родитель

Попова Мария Александровна - родитель

МБОУ «Усть – Черновская СОШ» филиал Керосская ООШ

Малова Галина Николаевна – родитель

Новокшонова Наталья Григорьевна – родитель

Ржавцев Петр Сергеевич – родитель

ДОУ «Солнышко»

Сысолетин Руслан Егорович – родитель

Газизулина Ильсия Ильясовна – родитель

Ладанова Лилия Александровна - родитель

2. Утвердить план проведения проверок общественной комиссией по организации контроля за питанием на 2025-2026 учебный год.

2. Утвердить сроки отчета общественной комиссии по организации контроля за питанием в МБОУ «Усть-Черновская СОШ» о работе по осуществлению контроля: **1 раз в квартал.**

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора школы:  О.В.Бычкова

**План проведения проверок общественной комиссией
по организации контроля за питанием
в МБОУ «Усть - Черновская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд	I неделя месяца
2	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения,	II неделя месяца
3	Контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока	III неделя месяца
4	Контроль за своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований	май 2026 г.
5	Проверка за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов	IV неделя месяца

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

МБОУ «Усть - Черновская СОШ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

Осуществляет контроль:

1. за рациональным использованием платы за питание;

2. за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

3. за соблюдением графика работы столовой.

Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №1)

Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

5. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.