



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

31.03.2017

№ 153-245-01-08

**Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Усть-
Черновская средняя общеобразовательная
школа-Базовая школа"**

В целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством,
Администрация Гайнского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа - Базовая школа».
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа - Базовая школа» Меметову Наталью Наумовну на проведение процедуры регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа - Базовая школа» в регистрирующем органе.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Гайнского муниципального района № 87 от 19.03.2015 г. «Об утверждении Устава МБОУ «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа - Базовая школа».
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на начальника управления образования администрации Гайнского муниципального района Анфалову Нину Андреевну.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания

Глава муниципального района - глава администрации
Гайнского муниципального района

В.В.Исаев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Гайнского муниципального района
от 31.03.2017 № 153-245-01-08

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа -
Базовая школа»

[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]

2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа – Базовая школа» (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждено распоряжением главы Гайнского района 27 июля 1998 года № 176.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа – Базовая школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Усть-Черновская СОШ».

По типу образовательной организации Школа является общеобразовательной.

Тип учреждения: бюджетное.

Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: 619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Больничная, дом 17.

Фактический адрес Школы: 619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Больничная, дом 17.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Больничная, дом 17,

619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Больничная, дом 17а,

619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Больничная, дом 15,

619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Мира, дом 17,

619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Мира, дом 21,

619678 Пермский край, Гайнский район, п. Керос, ул. Ленина, дом 26,

619678 Пермский край, Гайнский район, п. Керос, ул. Набережная, дом 13.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, закрепленного за Школой.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Гайнский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Гайнский муниципальный район» осуществляет администрация Гайнского муниципального района Пермского края, отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования администрации Гайнского муниципального района на основании правовых актов администрации Гайнского муниципального района (далее – Управление образования).

1.7. Место нахождения Учредителя: 619650, Пермский край, Гайнский район, п. Гайны, ул. Кашина, д. 41.

1.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Школа имеет филиалы и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании устава Школы и положения о

соответствующем филиале или структурном подразделении, утвержденного в пор установленном уставом образовательного учреждения.

-филиал «Керосская основная общеобразовательная школа» расположен по адресу: 619678 Пермский край, Гайнский район, п. Керос, ул. Ленина, дом 26,

-структурное подразделение детский сад «Веслянка» расположено по адресу: 619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Мира, дом 17,

-структурное подразделение детский сад «Солнышко» расположено по адресу: 619678 Пермский край, Гайнский район, п. Керос, ул. Набережная, дом 13.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Школа приобретает права:

-юридического лица с момента его государственной регистрации;
-на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Школой лицензии.

1.12. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.14. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Компетенции, права, обязанности и ответственность Школы определены ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или в соответствии с договором на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся. Ответственность за организацию питания несет руководитель.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Отношения между Школой и учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Школа обеспечивает реализацию Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.21. Образование носит светский характер.

1.22. Школа несет ответственность за качество образования, предоставляемого обучающимся, за выполнение функций по контролю за качеством образования, за осуществление социального партнерства в образовании, за взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, за взаимодействие с общественностью.

1.23. Школа несет ответственность за качество образования, предоставляемого обучающимся, за выполнение функций по контролю за качеством образования, за осуществление социального партнерства в образовании, за взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, за взаимодействие с общественностью.

1.24. Школа несет ответственность за качество образования, предоставляемого обучающимся, за выполнение функций по контролю за качеством образования, за осуществление социального партнерства в образовании, за взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, за взаимодействие с общественностью.

1.25. Школа несет ответственность за качество образования, предоставляемого обучающимся, за выполнение функций по контролю за качеством образования, за осуществление социального партнерства в образовании, за взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, за взаимодействие с общественностью.

1.26. Школа несет ответственность за качество образования, предоставляемого обучающимся, за выполнение функций по контролю за качеством образования, за осуществление социального партнерства в образовании, за взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, за взаимодействие с общественностью.

граждан

граждан

граждан

1.22. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.23. При поступлении на обучение в Школу обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.24. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Школы не допускается.

1.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

2.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

2.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

2.3.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или)

психическом развитии обучающихся;

2.3.6. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.3.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

2.3.8. обеспечение, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании;

2.3.9. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.3.10. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.3.11. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.12. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.3.13. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательной деятельности;

2.3.14. участие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.3.15. участие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании обучающихся;

2.3.16. организация дополнительного образования в Школе в форме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

2.3.17. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.3.18. взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам образования и повышения квалификации кадров;

2.3.19. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования.

2.5. Школа может осуществлять дополнительные виды деятельности в целях, для достижения которых она создана:

-реализует основную образовательную программу дошкольного образования, а также уход и присмотр за детьми;

-реализует дополнительные общеразвивающие программы;

-реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической, социально-педагогической направленности;

-предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

-организует прохождение экстернам промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

-организует досуговую деятельность, туристические поездки обучающихся и др.;

-организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время, как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием;

-оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;

-оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

-обеспечивает горячее питание обучающихся;

-сдает в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении;

-организует в целях обеспечения общедоступности образования специальные (школьные) перевозки обучающихся. К специальным (школьным) перевозкам относятся: доставка обучающихся в Школу и обратно, доставка выпускников в пункт проведения экзаменов во время государственной (итоговой) аттестации и обратно, специальные перевозки обучающихся для выполнения учебных программ и при организации массовых мероприятий с детьми. Подвоз обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными актами Школы;

-оказывает информационные, аналитические, методические и консультационные услуги юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

-предоставление информации об успеваемости обучающихся, ведение дневника и журнала успеваемости в электронной форме;

-организация воспитательной деятельности в классных коллективах, осуществление функций классного руководителя;

-организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера с обучающимися и молодежью;

-подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

-создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы;

-оказание мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школ;

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование зданий, помещений и прилегающей территории в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами;

-использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

-организация работы групп продлённого дня, кратковременного и круглосуточного пребывания;

-осуществляет иные виды деятельности, служащие достижению цели, ради которой Школа создана, не запрещенные законодательством РФ.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям ее создания.

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.8. Деятельность Школы регламентируется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа реализует образовательные программы:

- дошкольного образования, срок освоения – 5 лет;
- начального общего образования, срок освоения - 4 года;
- основного общего образования, срок освоения - 5 лет;
- среднего общего образования, срок освоения - 2 года.

3.3. **Дошкольное образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.1. Содержание образовательной деятельности в структурном подразделении детский сад «Веслянка» и в структурном подразделении детский сад «Солнышко» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ими в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3.2. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3.3. Детские сады устанавливают максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиН.

3.3.4. Прием детей в Детские сады осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными Школой.

3.3.5. Количество групп и детей в группах определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.3.6. Группы в Детских садах комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.3.7. Прием в детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья, определение периода их пребывания в них осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико – педагогической комиссии.

3.3.8. В Детские сады в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих преимущественное право на зачисление детей в Детский сад, определенных действующим законодательством.

3.3.10. При приеме ребенка между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования.

3.3.11. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.3.12. Режим работы Детских садов и длительность пребывания в нем детей определяется соответствующим локально-нормативным актом.

3.3.13. Детские сады обеспечивают сбалансированный режим пребывания детей в группах, а также рациональную организацию всех видов деятельности.

3.3.14. Содержание непосредственно образовательной деятельности в группах рассматривается и принимается на Педагогическом совете.

3.3.15. В летнее время Детские сады могут быть закрыты на ремонт сроком не более двух месяцев. О дате закрытия детского сада сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта.

3.4. **Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. **Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. **Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться факультативные курсы, курсы по выбору обучающихся и элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее, п.5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Содержание дошкольного, начального, основного и среднего общего образования определяется основной образовательной программой, самостоятельно разработанной Школой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Школа на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Школа может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в

том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.13. Школа вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.14. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности.

3.15. Школа по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.17. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации Гайнского муниципального района.

3.18. Школа обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена Школа, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме в соответствии с п.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Школа осуществляет прием следующих категорий обучающихся:

- поступающих в первый класс, достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.20. Прием в Школу осуществляется в соответствии с локальным актом Школы, принимаемым педагогическим советом и утвержденным директором Школы.

3.21. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Школа может в установленном порядке осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещена на сайте Школы.

3.23. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется локальным актом.

3.24. Организация образовательной деятельности в Школе строится в соответствии с календарным учебным графиком, на основе учебного плана, планом работы Школы на текущий учебный год, ежегодно принимаемых педагогическим советом и утверждаемых директором Школы и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

3.25. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются локальным актом Школы.

3.26. Освоение образовательной программы за текущий учебный год (за исключением образовательной программы дошкольного образования) по учебным предметам образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с локальным актом Школы.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы и оформляется локальным актом Школы.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении».

3.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Школа организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников Школы в пределах своей компетенции в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестацией по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены иные формы проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают аттестат с отличием и награждаются по решению педагогического совета медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.29. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных

заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Наполняемость классов на уровнях начального и основного общего образования, до 25 человек; при наличии условий на уровне среднего общего образования до 20 человек, кружков и факультативов – до 20 человек, индивидуальных и групповых занятий – от 1 до 20 человек.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 3 уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на 2 группы при наполняемости не менее 20 человек.

3.31. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Начало учебного года может переноситься Школой при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.32. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.33. Комплектование классов осуществляется директором Школы с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.34. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня (ГПД) и группы кратковременного пребывания (ГКП). Наполняемость ГПД и ГКП устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. Продолжительность нахождения в ГПД и ГКП не менее 3 часов.

3.35. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.36. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.37. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические и иные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности всех участников образовательных отношений должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Школа бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические

материалы, средства обучения и воспитания.

4.5. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.6. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.7. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

4.8. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся могут быть поощрены за:

- отличную учебу и общественную работу;
- высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;
- особые успехи в изучении отдельных предметов;
- активное участие в жизни Школы.

Порядок награждения и поощрения обучающихся регламентируется локальным актом Школы.

4.10. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.11. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общешкольной конференцией с учетом мнения Совета Школы, представительных органов работников Школы (при их наличии) и утвержденным директором Школы.

4.16. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

К педагогической деятельности могут быть допущены при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Школы определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.22. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.23. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Школа в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам Школы пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты и надбавки устанавливаются директором Школы на основании локального акта Школы.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется

один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой и действующей на основании локального акта Школы.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.28. В Школе, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. При приеме на работу с каждым работником Школы заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.30. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.31. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены благодарностью, ценным подарком, денежной премией, грамотой.

4.32. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе принципов гласности, демократии и социальной справедливости, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия

и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Обязанности директора Школы:

- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;
- создает условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, выполнения муниципальных заданий;
- формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении;
- совместно с Советом Школы и Педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и других локальных актов образовательного учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Школы, локальными нормативными актами;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные обязанности работников;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- назначает классных руководителей, распределяет учебные нагрузки;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в т. ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т. ч. на основе их материального стимулирования, повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;

- утверждает локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права (в т. ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом;

- планирует, координирует и контролирует работу филиала, структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Школы, соблюдает в нем правила санитарно - гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, средств из дополнительных источников финансирования;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет по самообследованию деятельности образовательного учреждения в целом;

- утверждает основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования;

- утверждает Программу развития;

- заключает от имени Школы договоры с государственными и другими предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Права директора Школы:

- присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками образовательного учреждения;

- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Школы и требовать их исполнения;

- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Школы за проступки, дезорганизующие

учебно-воспитательный процесс; неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей; нарушение Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в Школе, в порядке, установленном Уставом Школы и правилами поведения обучающихся;

- в случае производственной необходимости переводить работников на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- давать полную информацию о деятельности Школы Учредителю, уполномоченному им органу;

- сообщать в порядке, установленном законодательством сведения о Школе в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;

- иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Школы должен:

- иметь навыки работы в сфере образования, анализа и прогнозирования, эффективного использования рабочего времени, подготовки служебных документов, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, систематизации полученной информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, средств телефонной и факсимильной связи работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции;

- иметь способность к гибкому мышлению, накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков.

5.6. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.7. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяется должностными обязанностями директора и компетенциями коллегиальных органов.

5.9. Основными коллегиальными органами управления являются: общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет Школы.

5.10. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) составляют все работники Школы. Общее собрание – постоянно действующий коллегиальный орган.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Школы.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Также из числа участников избирается заместитель председателя и секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются сроком на 1 год.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Каждый участник обладает одним голосом. Передача права голосования одним

планов, образовательных программ и т.д.;

- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- осуществление выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в не выпускных классах, о переводе в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации, о награждении обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в Школе;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- согласование локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности;
- рассматривает отчет о результатах самообследования.

5.23. Общее руководство Школой осуществляет **Совет Школы**, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся 9 – 11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, представителей общественности, органов местного самоуправления.

5.24. К компетенции Совета Школы относится:

- информирование общественности о результатах образовательного процесса в Школе;
- организация и проведение общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам работы Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование Положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

5.25. Совет Школы создается в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются на собраниях или конференциях из состава обучающихся третьей и второй ступени, достигших возраста 14 лет, а также могут быть делегированы органами ученического самоуправления в количестве 2 человек. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 5 человек. Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании. Количество членов от Школы составляет 3 человека. От органов местного самоуправления входит один представитель по согласованию. Директор Школы является членом Совета.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы не может быть избран председателем Совета Школы.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета Школы, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Школы.

Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.

5.26. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Школы принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов

решающим является голос председателя.

5.27. На заседании Совета Школы ведется протокол. Протокол составляется не позднее 7 дней после проведения заседания. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и хранятся в его канцелярии.

5.28. Члены Совета Школы работают на общественных началах.

5.29. В целях привлечения обучающихся к управлению Школой может быть создан Совет обучающихся.

5.30. В Школе могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Школы (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.), деятельность которых регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

5.31. В Школе могут действовать групповые, классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

5.32. В Школе может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Школа относится к объектам муниципальной собственности Гайнского муниципального района. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

6.3. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем Школы.

6.5. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение

срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

6.7. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией Гайнского муниципального района, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Гайнского муниципального района.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией Гайнского муниципального района.

6.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется местной администрацией в отношении Школы.

6.13. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые, как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.14. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Гайнский муниципальный район.

Школа имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Школой, на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за

вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Школа считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается с учетом мнения жителей сельского поселения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ.

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности, не урегулированной законодательно, Школа может издавать локальные акты в порядке, установленном ее Уставом.

8.3. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.3.1. Локальные акты Школы разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Школой в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Школы.

8.3.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

8.3.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общешкольная конференция работников Школы.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей, мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). В случае отсутствия таких органов учет мнения осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

8.5. Локальные акты Школы не могут противоречить Уставу Школы. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на _____ листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

17.03.2020

№ 14

**О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Черновская средняя общеобразовательная
школа – Базовая школа», утвержденный
постановлением администрации
Гайнского муниципального района
от 31.03.2017 № 153-245-01-08**

В соответствии с Законом Пермского края от 20.06.2019 № 423-ПК «Об образовании нового муниципального образования Гайнский муниципальный округ», на основании постановления администрации Гайнского муниципального округа Пермского края от 16.03.2020 № 2 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных, унитарных, бюджетных и автономных учреждений», администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа – Базовая школа», утвержденного постановлением администрации Гайнского района от 31.03.2017 № 153-245-01-08 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа-Базовая школа» следующие изменения:
 - 1.1. п.1.5 Устава изложить в новой редакции: «1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Гайнский муниципальный округ Пермского края» (далее – Учредитель).
Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель»
 - 1.2. п.1.6 Устава изложить в новой редакции «1.6. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Гайнский муниципальный округ Пермского края» осуществляет администрация Гайнского муниципального округа Пермского края, отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края на основании правовых актов администрации

Гайнского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).»

- 1.3. По тексту Устава слова «Гайнский муниципальный район» заменить на слова «Гайнский муниципальный округ» в соответствующем падеже.
2. Уполномочить и.о.директора МБОУ «Усть-Черновская СОШ» Бычкову Оксану Васильевну на проведение процедуры регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа-Базовая школа» в регистрирующем органе.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального округа - глава администрации
Гайнского муниципального округа


Е.Г.Шалгинских



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

16.10.2023

№ 885

**О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Черновская средняя общеобразовательная
школа – Базовая школа», утвержденный
постановлением администрации Гайнского
муниципального района
от 31.03.2017 № 153-245-01-08**

В целях приведения учредительных документов в связи с прекращением ведения образовательной деятельности по адресам, администрация Гайнского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа – Базовая школа», утвержденный постановлением администрации Гайнского района от 31.03.2017 № 153-245-01-08 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа – Базовая школа» следующие изменения:
 - 1.1. В п.1.1. раздела I Устава исключить адреса осуществления образовательной деятельности: «619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Мира, дом 17, 619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Мира, дом 21, 619678 Пермский край, Гайнский район, п. Керос, ул. Набережная, дом 13.»
 - 1.2. п.1.9 раздела I Устава изложить в следующей редакции:
«1.9. Школа имеет филиалы и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании устава Школы и положения о соответствующем филиале или структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном

уставом образовательного учреждения.

-филиал «Керосская основная общеобразовательная школа» расположен по адресу: 619678 Пермский край, Гайнский район, п. Керос, ул. Ленина, дом 26,

-структурное подразделение детский сад «Веслянка» расположено по адресу: 619677 Пермский край, Гайнский район, п. Усть-Черная, ул. Больничная, д.15,

-структурное подразделение детский сад «Солнышко» расположено по адресу: 619678 Пермский край, Гайнский район, п. Керос, ул. Ленина, дом 26.»

2. Уполномочить и.о.директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа- Базовая школа» Бычкову Оксану Васильевну на проведение процедуры регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Черновская средняя общеобразовательная школа- Базовая школа» в регистрирующем органе.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального округа - глава администрации
Гайнского муниципального округа

Е.Г.Шалгинских

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087238979

Владелец Бычкова Оксана Васильевна

Действителен с 14.04.2025 по 14.04.2026